

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ
(ชื่อสถานที่ฝึกประสบการณ์)

Angsana New 24 B

เสนอ

(ชื่ออาจารย์นิเทศ)

Angsana New 20 B

จัดทำโดย

Angsana New 18 B

(รหัสประจำตัวนักศึกษา คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุลของนักศึกษา)

โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ (รหัสวิชา)

หมู่เรียน.....ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2551

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

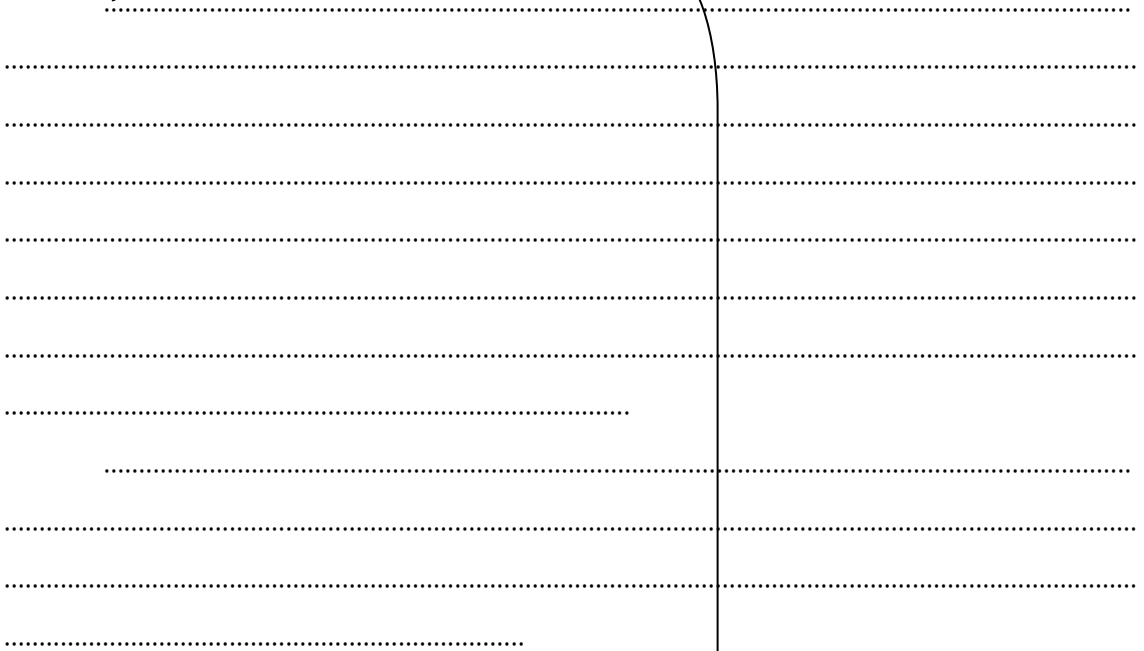
Angsana New 16

คำนำ

ย่อหน้า (1.27 cm)

Angsana New 20 B

Angsana New 16



	สารบัญ	Angsana New 20 B	
			หน้า
	คำนำ		ก
	สารบัญ		ข
	สารบัญตาราง		ค
	สารบัญภาพประกอบ		ง
	บทที่ 1 บทนำ		1
	1.1 ที่มาและความสำคัญ		1
	1.2 วัตถุประสงค์		2
	1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		2
	1.4 ขอบเขตของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		3
	1.5 ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		3
	บทที่ 2 (ชื่อสถานที่ที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	Angsana New 16	4
	2.1 ประวัติความเป็นมา		4
	2.2 โครงสร้างการบริหาร		8
	2.3 ลักษณะงานของ(ชื่อสถานที่ที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)		10
	2.4 ลักษณะงานของ(ชื่อหน่วยงานภายในที่ขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)		16
	2.5 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย		20
	บทที่ 3 วิธีการดำเนินการ		22
	3.1 ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		22
	3.2 วิธีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		24
	3.3 การวิเคราะห์ SWOT การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		26
	บทที่ 4 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		28
	4.1 รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมาย		28
	4.2 การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		93

สารบัญ (ต่อ)	Angsana New 20 B	
		หน้า
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ		96
5.1 สรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		96
5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		98
5.3 สรุปปัญหาและอุปสรรคจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		99
5.4 ข้อเสนอแนะในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		101
เอกสารอ้างอิง		
ภาคผนวก		
- เอกสารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ระบุ)		
ประวัติผู้จัดทำ		
	Angsana New 16	

สารบัญตาราง

Angsana New 20 B

ตารางที่		หน้า
1.1	(ระบุชื่อตาราง).....	3
2.1	(ระบุชื่อตาราง).....	6
2.2	(ระบุชื่อตาราง).....	17
2.3	(ระบุชื่อตาราง).....	18
3.1	(ระบุชื่อตาราง).....	24
3.2	(ระบุชื่อตาราง).....	27
4.1	(ระบุชื่อตาราง).....	32
4.2	(ระบุชื่อตาราง).....	94
4.3	(ระบุชื่อตาราง).....	95
5.1	(ระบุชื่อตาราง).....	99
5.2	(ระบุชื่อตาราง).....	100
5.3	(ระบุชื่อตาราง).....	101
5.4	(ระบุชื่อตาราง).....	102

Angsana New 16

สารบัญญภาพประกอบ

Angsana New 20 B

ภาพที่	หน้า
2.1 (ระบุชื่อภาพประกอบ).....	4
2.2 (ระบุชื่อภาพประกอบ).....	5
2.3 (ระบุชื่อภาพประกอบ).....	8
3.1 (ระบุชื่อภาพประกอบ).....	23
3.2 (ระบุชื่อภาพประกอบ).....	25
3.3 (ระบุชื่อภาพประกอบ).....	27
4.1 (ระบุชื่อภาพประกอบ).....	32
4.2 (ระบุชื่อภาพประกอบ).....	45
4.3 (ระบุชื่อภาพประกอบ).....	95

Angsana New 16

บทที่ 1
บทนำ

Angsana New 20 B

Angsana New 18 B

1.1 ที่มาและความสำคัญ

(ที่มา).....

ย่อหน้า (1.27 cm)

(เหตุผล).....

(ความสำคัญ).....

Angsana New 16
ให้กำหนดรูปแบบการจัด
ตำแหน่งของแต่ละย่อหน้า
เป็นกระจายแบบไทย

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อ.....
- 1.2.2 เพื่อ.....
- 1.2.3 เพื่อ.....

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.3.1 สามารถ.....
- 1.3.2 สามารถ.....
- 1.3.3 สามารถ.....

1.4 ขอบเขตของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายในที่ขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยสรุป).....

.....

.....

..... ซึ่งได้รับมอบหมายงาน ดังนี้

- 1.4.1
- 1.4.2
- 1.4.3
- 1.4.4
- 1.4.5
- 1.4.6
- 1.4.7

1.5 ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เริ่มตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ.

รวมระยะเวลา.....วัน เป็นจำนวน.....ชั่วโมง โดยฝึกประสบการณ์วิชาชีพในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. 16.30 น. วันละ 7 ชั่วโมงทำงาน เป็นจำนวน 13 สัปดาห์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บทที่ 2

Angsana New 20 B

ชื่อสถานที่ที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Angsana New 18 B

2.1 ประวัติความเป็นมา

(ความเป็นมา).....

ย่อหน้า (1.27 cm)

(รายละเอียด).....

(รายละเอียด).....

Angsana New 16
ให้กำหนดรูปแบบการจัด
ตำแหน่งของแต่ละย่อหน้า
เป็นกระจายแบบไทย

.....
.....
.....
.....

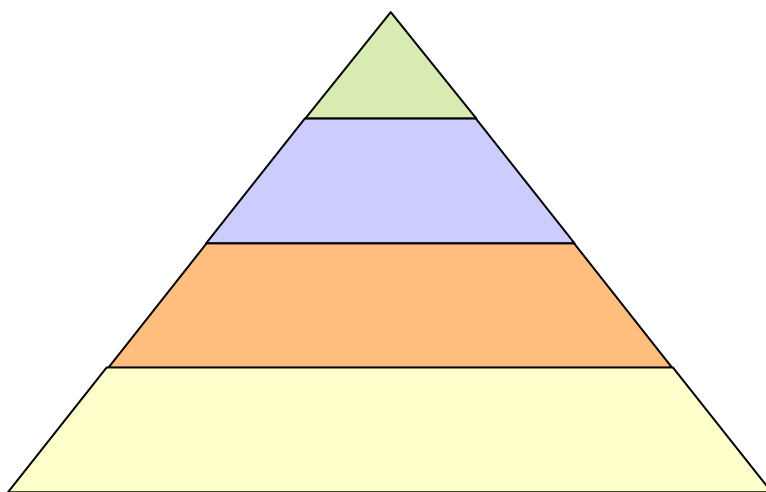
(รายละเอียด).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.2 โครงสร้างการบริหาร

(รายละเอียด).....

.....
.....
.....
..... โดยมีโครงสร้างการบริหาร ดังนี้



รูปที่ 2.1 (ชื่อภาพประกอบ)

2.5 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

(รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมายในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ).....

.....
.....

..... ซึ่งตลอดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีรายละเอียดดังนี้

- 2.5.1
- 2.5.2
- 2.5.3
- 2.5.4
- 2.5.5
- 2.5.6
- 2.5.7
- 2.5.8
- 2.5.9
- 2.5.10

.....
.....
.....
.....
.....

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการ

Angsana New 20 B

Angsana New 18 B

3.1 ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
(ขั้นตอน).....

ย่อหน้า (1.27 cm)

โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1.1

3.1.2

3.1.3

3.1.4

3.1.5

3.1.6

3.1.7

3.1.8

3.1.9

3.1.10

3.1.11

3.1.12

3.1.13

3.1.14

3.1.15

3.1.16

3.1.17

3.1.18

3.1.19

Angsana New 16
ให้กำหนดรูปแบบการจัด
ตำแหน่งของแต่ละย่อหน้า
เป็นกระจายแบบไทย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 การวิเคราะห์ SWOT การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(วิเคราะห์ SWOT เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา).....

.....

.....

.....

มีรายละเอียดดังนี้

3.3.1 จุดแข็ง (Strength : S).....

.....

.....

- 1)
- 2)
- 3)

3.3.2 จุดอ่อน (Weakness : W).....

.....

.....

- 1)
- 2)
- 3)

3.3.3 โอกาส (Opportunities : O).....

.....

.....

- 1)
- 2)
- 3)

3.3.4 อุปสรรค (Threat : T).....

.....
.....

- 1)
- 2)
- 3)

บทที่ 4

Angsana New 20 B

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Angsana New 18 B

4.1

รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมาย

(รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมาย).....

ย่อหน้า (1.27 cm)

..... โดยแต่ละวันได้รับมอบหมายดังนี้

ได้รับมอบหมายดังนี้

วันจันทร์ที่ เดือน พ.ศ.

Angsana New 16

ให้กำหนดรูปแบบการจัด
ตำแหน่งของแต่ละย่อหน้า
เป็นกระจายแบบไทย

วันอังคารที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับมอบหมายดังนี้

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

Angsana New 20 B

Angsana New 18 B

5.1 สรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(สรุปผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ).....

ย่อหน้า (1.27 cm)

(รายละเอียด).....

Angsana New 16
ให้กำหนดรูปแบบการจัด
ตำแหน่งของแต่ละย่อหน้า
เป็นกระจายแบบไทย

(รายละเอียด).....

.....
.....
.....
.....

(รายละเอียด).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ).....

.....
.....
.....
.....

5.3 สรุปปัญหาและอุปสรรคจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(ปัญหา).....

.....
.....
.....
.....

(อุปสรรค).....

.....
.....
.....
.....

5.4 ข้อเสนอแนะในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ).....

.....

..... มีดังนี้

5.4.1

5.4.2

5.4.3

5.4.4

5.4.5

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารอ้างอิง

Angsana New 20 B

กระทรวงศึกษาธิการ, พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2545, กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.), 2546.

ภาคผนวก

(เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

ประวัติผู้จัดทำ

Angsana New 20 B

รูปภาพปัจจุบัน 2 นิ้ว
(รูปนักศึกษา
แต่งกายสุภาพ หน้าตรง
ไม่สวมแว่นตา
ใช้ไฟล์ .jpg)

รหัสนักศึกษา : ชื่อ-สกุล :

โปรแกรมวิชา : การบริหารธุรกิจ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หมู่ :

ภาคปกติ ภาค กศ.พ. อาจารย์ที่ปรึกษา :

E-mail address :

โทรศัพท์มือถือ :

สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่ปัจจุบัน)

.....
.....

โทรศัพท์บ้าน :

ภูมิลำเนา/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

.....
.....

โทรศัพท์บ้าน :

สถานที่ทำงาน

.....
.....

ตำแหน่งปัจจุบัน :

โทรศัพท์ที่ทำงาน :

ข้อกำหนดการจัดรูปแบบ

1. กำหนดกั้นซ้าย 3.5 ซม. ขวา 2.5 ซม. บน 3 ซม. ล่าง 2.5 ซม.
2. หมายเลขหน้าแสดงกึ่งกลางด้านบนของแต่ละหน้า (หน้าแรกของแต่ละบทไม่ต้องแสดง)
3. ซื่อบทอยู่กึ่งกลางหน้า ขนาด 20 ตัวหนา (เว้นระยะ 1 บรรทัดก่อนพิมพ์บทที่)
4. ซื่อบทย่อ 2.1 (ระดับเดียวกัน) อยู่ชิดซ้าย ขนาด 18 ตัวหนา
5. ซื่อบทย่อ 2.1.1 ย่อหน้าตามระดับ ขนาด 16 ตัวหนา
6. รูปแบบสำหรับพิมพ์เนื้อหาเป็นรูปแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม ใช้ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 ตัวปกติ ตัวอักษรสีดำ
7. รายละเอียดเนื้อหาของแต่ละย่อหน้า กำหนดรูปแบบเป็นกระจายแบบ
8. การกำหนดรูปแบบหัวข้อย่อยและย่อหน้า ให้ใช้แท็บตั้งให้ตรงกันในแต่ละระดับของย่อหน้าหรือหัวข้อย่อยเดียวกัน
9. ขนาดของภาพประกอบควรมีขนาดเหมาะสม สวยงาม และชัดเจน
10. เอกสารอ้างอิง ให้พิมพ์ตามรูปแบบให้ถูกต้อง
11. สำหรับภาคผนวก ให้พิมพ์คำว่า “ภาคผนวก” ขนาด 28 ตัวหนา ไว้กึ่งกลาง บนล่างซ้ายขวา สำหรับใช้คั่นระหว่าง เอกสารอ้างอิงกับส่วนที่เป็นเอกสารภาคผนวก
12. การจัดเรียงรูปเล่ม ให้เริ่มเรียงจาก ปกนอก รองปก ปกใน คำนำ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพประกอบ บทที่ 1 – 5 เอกสารอ้างอิง ภาคผนวก และประวัติผู้จัดทำ ตามลำดับ