



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

โปรแกรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

## คำนำ

นักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาทุกคน ต้องผ่านรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ จึงจะสามารถจบการศึกษาได้ โดยบรรจุรายวิชานี้ไว้ภาคเรียนสุดท้ายในแผนการเรียนของนักศึกษา คือวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิชาการบริหารธุรกิจ โดยนักศึกษาจะออกฝึกประสบการณ์ ณ สถานประกอบการจริง โดยมุ่งเน้นการฝึกประสบการณ์ให้สอดคล้องกับแขนงวิชาที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ โดยเฉพาะแขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้ฝึกประสบการณ์ใด ๆ ที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับงานที่ทำด้วย นักศึกษาจะถูกระเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของสถานประกอบการนั้น ๆ และอีกส่วนหนึ่งจะประเมินโดยอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และอาจารย์นิเทศจะเป็นผู้นำส่งผลการเรียน กับมหาวิทยาลัยต่อไป

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้จัดทำคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิชาการบริหารธุรกิจขึ้นมา เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจทุกคนที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพเข้าใจตรงกัน และปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาเอง

-----  
(อาจารย์นัยนพัส อินจวงจิริกิตต์)

ประธานโปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### วัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ

1. นักศึกษาได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการตรงตามข้อกำหนดของหลักสูตร
2. นักศึกษาได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ ตรงตามสาขาวิชาที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ กล่าวคือ งานที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจประเภทต่าง ๆ

### คำชี้แจงเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ

#### 1. การปฐมนิเทศ

การปฐมนิเทศ จะจัดขึ้นก่อนที่นักศึกษาจะออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการจริง เพื่อแนะนำ อธิบาย ข้อควรปฏิบัติ หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่นักศึกษาต้องปฏิบัติตั้งแต่ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพควรเตรียมความพร้อมอย่างไร ในระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาควรปฏิบัติตนอย่างไร ปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา กับสถานประกอบการและระหว่างนักศึกษากับอาจารย์นิเทศควรเป็นอย่างไร และหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้ว นักศึกษาจะต้องปฏิบัติอย่างไรบ้าง ซึ่งอาจารย์ผู้ประสานงานจะแจ้งให้นักศึกษาทราบโดยละเอียดในวันปฐมนิเทศ

#### 2. เอกสารประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ

เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจของนักศึกษามีดังนี้

**2.1 แบบฟอร์มขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** เป็นแบบฟอร์มที่นักศึกษายื่นต่อโปรแกรมวิชาเพื่อแจ้งความจำนงขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยให้สถานประกอบการลงนาม และส่งคืนโปรแกรมวิชาในภาคเรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์ เพื่อออกหนังสือส่งตัวต่อไป โดยนักศึกษาจะได้รับเอกสารนี้ในขณะที่เรียนวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ

**2.2 หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือนี้ให้ในกรณีที่นักศึกษาแจ้งความจำนงไว้เท่านั้น

**2.3 หนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** เป็นหนังสือที่ออกให้กับนักศึกษาทุกคน โดยจะมอบให้นักศึกษาในวันปฐมนิเทศ หรือวันที่อาจารย์ผู้ประสานงานนัดหมาย ซึ่งนักศึกษาจะต้องนำไปส่งให้สถานประกอบการด้วยตนเอง

**24** แบบฟอร์มลงเวลาปฏิบัติงานและใบบันทึกการปฏิบัติงานรายวัน นักศึกษาจะได้รับแบบฟอร์มลงเวลาปฏิบัติงานเพื่อไปใช้ลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ซึ่งนักศึกษาต้องลงนามปฏิบัติงานและบันทึกการปฏิบัติงานลงในใบบันทึกการปฏิบัติงานรายวันทุกวัน โดยให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการเป็นผู้ลงนามรับรอง และให้นักศึกษาแนบบแบบฟอร์มนี้ไว้ในภาคผนวกของเล่มรายงานการฝึกประสบการณ์ที่นักศึกษาต้องนำส่งในวันปัจฉิมนิเทศ

**25** รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ นักศึกษาทุกคนต้องส่งรายงานการฝึกประสบการณ์ฯ พร้อมก็นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ในวันปัจฉิมนิเทศ โดยอนุโลมให้นักศึกษาหลายคนที่ฝึกประสบการณ์ที่เดียวกันสามารถนำเสนอในรายละเอียดในภาพร่วมกันได้ แต่ให้จัดทำเล่มเอกสารแยกกันและต้องนำเสนอในส่วนของผลการฝึกประสบการณ์ในส่วนของตนเองทุกคน ซึ่งนักศึกษาจะต้องจัดทำเอกสารตามแบบที่กำหนดไว้เท่านั้น

**26** แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ โดยสถานประกอบการเป็นเอกสารที่นักศึกษาจะได้รับพร้อมกับแบบฟอร์มลงเวลาปฏิบัติงาน ให้นักศึกษามอบแบบฟอร์มลงเวลาปฏิบัติงาน และแบบประเมินการฝึกประสบการณ์ฯ ไปแก่ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์ และนำแบบประเมินกลับในรูปแบบปิดผนึกเรียบร้อย และผู้ประเมินลงนาม โดยนักศึกษาไม่มีสิทธิ์ในการเปิดของเอกสารนี้

### 3. การปัจฉิมนิเทศ

จะจัดขึ้นหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้ว เพื่อให้นักศึกษานำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปัญหาและข้อเสนอแนะ ซึ่งอาจารย์นิเทศจะประเมินนักศึกษาจากผลงานที่นำเสนอ โดยนักศึกษาต้องเตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอผลงาน ดังนี้

**3.1** รูปเล่มรายงาน จำนวน 1 เล่ม ตามรูปแบบที่กำหนด

**3.2** ไฟล์นำเสนอ โดยใช้ Microsoft PowerPoint

**3.3** ไฟล์นำเสนอ (PPT) และไฟล์เอกสาร (DOC)

**3.4** อื่น ๆ (ถ้ามี)

#### ข้อควรปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**1.** การแต่งกายของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ในเวลาปฏิบัติงาน จะต้องแต่งกายสุภาพและเหมาะสม โดยแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยดังนี้

**1.1** นักศึกษาหญิง เสื้อสีขาวและกระโปรงสีกรมท่าตามระเบียบของมหาวิทยาลัย สวมรองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือสีสุภาพ ทรงผมทรงสุภาพและสีผมสีธรรมชาติ

1.2 นักศึกษาชาย เสื้อสีขาวตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแขนสั้นหรือแขนยาวก็ได้ หากเป็นแขนยาวจะต้องไม่พับแขน ผูกเนคไท กางเกงสแล็คขาวสีดำหรือน้ำเงิน สวมรองเท้าหนังสีดำ

1.3 กรณีนักศึกษาภาค กศ.พ. ให้แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และเหมาะสม

2 การปฏิบัติตนของนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะต้องตรงต่อเวลา รู้หน้าที่ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของสถานประกอบการ

3 การลา นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด ซึ่งอนุญาตให้ลากิจได้ไม่เกิน 3 วัน และจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์ฯ และอาจารย์นิเทศทราบล่วงหน้าก่อนวันลา หากเป็นการลาป่วยจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์ฯ และอาจารย์นิเทศทราบในวันที่ลาป่วย

4 นักศึกษาต้องรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับอาจารย์นิเทศทราบทุกสัปดาห์ โดยมอบให้หัวหน้าห้องรวบรวม blog ของนักศึกษากายในห้องและ link ผ่าน [www.blogspot.com](http://www.blogspot.com) เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาแต่ละคน

5 กรณีที่นักศึกษามีปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ติดต่อกับอาจารย์นิเทศโดยตรง หรือติดต่อกับประธานโปรแกรมวิชา

#### การวัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การวัดและประเมินผลนั้น อาจารย์นิเทศจะประเมินร่วมกับผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของสถานประกอบการ โดยมีเกณฑ์การวัดและประเมินผล ดังนี้

การวัดผล	การประเมินผล
คะแนนระหว่างภาคเรียน 100%	คะแนน 90-100 เกรด A
§ ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์ 30%	คะแนน 85-89 เกรด B+
§ อาจารย์นิเทศ 30%	คะแนน 79-84 เกรด B
§ รายงาน 15%	คะแนน 72-78 เกรด C+
§ การนำเสนอผลงาน 15%	คะแนน 65-71 เกรด C
§ การแต่งกาย 10%	คะแนน 57-64 เกรด D+
	คะแนน 50-56 เกรด D
	คะแนน 0-49 เกรด E

#### หมายเหตุ

1. หากนักศึกษาค้นใดมีระดับผลการเรียนในวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจต่ำกว่า C จะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป

2. นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ ตามที่โปรแกรมวิชา กำหนด มิฉะนั้นจะมีผลต่อการประเมินผลการเรียน

3. นักศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดและกำหนดการต่าง ๆ ได้ที่อาจารย์นิเทศ หรือประกาศหน้าโปรแกรมวิชา หรือใน [www.itbsru.net](http://www.itbsru.net) หรือกรณีนักศึกษามีข้อสงสัยใด ๆ สามารถ mail สอบถามได้ที่ [itbsru2008@hotmail.com](mailto:itbsru2008@hotmail.com)

#### อาจารย์นิเทศ

1. อาจารย์นิเทศให้คำปรึกษา ควบคุม ดูแลนักศึกษาตลอดระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์
2. อาจารย์นิเทศสามารถนิเทศนักศึกษาโดยการไปนิเทศ ณ สถานประกอบการ หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือผ่านทาง e-mail หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ควบคุมดูแลนักศึกษา หรือจากนักศึกษา โดยตรง หรือให้นักศึกษามาพบที่มหาวิทยาลัย

#### รายชื่ออาจารย์นิเทศ


	<p>อาจารย์นัยนพัศ อินจงจิริกิตต์ [ประธานโปรแกรมวิชา] E-mail : <a href="mailto:injong2004@hotmail.com">injong2004@hotmail.com</a> โทร : 02-4653255 ต่อ 11</p>
	<p>อาจารย์สุรินทร์ ผลงาม E-mail : <a href="mailto:suin_ph@hotmail.com">suin_ph@hotmail.com</a> โทร : 02-4653255 ต่อ 12</p>
	<p>อาจารย์นภาพร เจียพงษ์ E-mail : <a href="mailto:njaiaphong@hotmail.com">njaiaphong@hotmail.com</a> โทร : 02-4653255 ต่อ 14</p>

	<p>อาจารย์ปวิช ผดงาม  <b>E-mail :</b> <a href="mailto:prawitph@hotmail.com">prawitph@hotmail.com</a>          โทร : 02-4653255 ต่อ 13</p>
	<p>อาจารย์พรทิพย์ เหลียวตระกูล  <b>E-mail :</b> <a href="mailto:pliewtrakul@yahoo.com">pliewtrakul@yahoo.com</a>          โทร : 02-4653255 ต่อ 15</p>
	<p>อาจารย์รัตนา สีนงามารัตน์  <b>E-mail :</b> <a href="mailto:jitjana_r@yahoo.com">jitjana_r@yahoo.com</a>          โทร : 02-4653255 ต่อ 16</p>

#### อาจารย์ผู้ประสานงาน

อาจารย์ผู้ประสานงาน จะประสานงานเกี่ยวกับกำหนดการ และเอกสารการฝึกประสบการณ์  
 วิชาชีพทั้งหมด

#### รายชื่ออาจารย์ผู้ประสานงาน

	<p>อาจารย์ปาริชาติ จูสิงห์  <b>E-mail :</b> <a href="mailto:pari_itbsru@hotmail.com">pari_itbsru@hotmail.com</a>          โทร : 02-4653255 ต่อ 22</p>
---	---